

**KALUGA
INTERNATIONAL
SCHOOL**



**КАЛУЖСКАЯ
МЕЖДУНАРОДНАЯ
ШКОЛА**

Утверждаю:

Директор школы



В.В. Мошалкова

Приказ №48/0Д

«19» августа 2021 г.

**АНОО «Калужской
Международной школы»
на 2021-2022 учебный год**

Общие сведения об учреждении.

Свою деятельность АНОО «Калужская Международная школа» осуществляет на основании «Закона об образовании» и лицензии Министерства образования и науки Калужской области.

Комплектование осуществляется в 3 группах детьми одного возраста.

Группа № 1 – дети от 3 лет до 4 лет (2 младшая) – общее количество групп - 1;

Группа № 2 – дети от 4 до 5 лет (средняя) - общее количество групп - 1;

Группа № 3 – дети от 5 до 6 лет (старшая) и от 6 до 7 лет (подготовительная) - общее количество групп - 1.

На улице имеется оборудованная площадка с необходимым для прогулок оборудованием.

Режим пребывания детей 10 – часовой – с 8 часов 30 минут до 18 часов 30 минут.

Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Педагогические кадры обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

Педагогический коллектив обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

Непосредственно образовательная деятельность детей проводится с 1 сентября по 30 мая и включает пять направлений:

1. Социально-коммуникативное развитие;
2. Познавательное развитие;
3. Речевое развитие;
4. Художественно-эстетическое развитие;
5. Физическое развитие.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ЗАДАЧИ

на 2021 – 2022 учебный год

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольных группах Школы.

Задачи:

1. Выявлять эффективные способы достижения нового качества дошкольного образования в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования.
2. Обеспечивать развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:
 - использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры.
 - повышение квалификации через посещение курсов, участия в вебинарах, конференциях и путем самообразования.
3. Оптимизировать образовательную деятельность детей на основе современных технологий в условиях реализации ФГОС, совершенствовать подходы к выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов при решении задач образовательных областей в соответствии с ФГОС.
4. Создать развивающую образовательную среду, обеспечивающую развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), гарантирующую охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников.
5. Осуществлять преемственность детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1.Общее собрание персонала Школы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. 1. Принятие графика работы персонала 2. Итоги подготовки групп к началу учебного года 3. Рассмотрение кандидатур о награждении ко Дню воспитателя . 4. Вопрос противодействие коррупции	Сентябрь	Директор
2.	Заседание N 2. О подготовке к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 3.О подготовке к новому учебному году.	Май	
3	Внеплановые По необходимости	в течение года	Директор

1.1.2. Педагогический совет.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Педагогический совет № 1</p> <p>Тема «Приоритетные направления образовательной политики АНОО «Калужской Международной школы».</p> <p>1. Обсуждение итогов летней работы. 2. Рассмотрение проектов планов работы на 2018 – 2019 учебный год: годового плана работы, плана сотрудничества «Библиотека».</p> <p>3. Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика на 2018-2019 учебный год. Обсуждение и принятие Основной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>4. Утверждение программ секций и кружков по дополнительному образованию.</p>	Сентябрь	Директор
2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Организованная образовательная деятельность в развивающей предметно - пространственной среде в условиях реализации ФГОС»</p> <p>1. Актуальность «Организация организованной образовательной деятельности в соответствии требованиями ФГОС»</p> <p>2. Педагогический опыт по теме: «Чтение художественной литературы для коммуникативного развития и социализации детей в совместной деятельности взрослых и детей». /воспитатель Дыба Е.Е.</p> <p>3. Педагогический опыт по теме: «Использование познавательно - исследовательской деятельности для реализации образовательных задач трудовой деятельности». /Рухова М.Е.</p> <p>4. Педагогический опыт по теме: «Интеграция образовательных областей при создании</p>	Ноябрь	Директор

	<p>развивающей предметно - пространственной среды». / Дыба Е.И.</p> <p>5. Тематическая справка по теме: «Организация организованной образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»</p>		
3	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Оптимизация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в рамках реализации ФГОС».</p> <p>1. Теоретический аспект: «Актуальность вопроса сохранения и укрепления здоровья воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО»</p> <p>2. Педагогический опыт по теме: «Использование разных видов детской деятельности для формирования культурно - гигиенических навыков у детей средней группы» /педагог Рухова М.Е.</p> <p>3. Педагогический опыт по теме: «Использование разных видов детской деятельности для сохранения и укрепления здоровья воспитанников /воспитатель Дыба Е.Е.</p> <p>4. Тематическая справка по теме: «Оптимизация деятельности по охране и укреплению здоровья воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО».</p>	Февраль	Директор
4	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема: «Повышение образовательной компетентности родителей в процессе конструктивного взаимодействия с педагогами/воспитателями Школы в процессе реализации ФГОС ДОУ»</p> <p>1. Педагогический опыт по теме: «Развитие конструктивного взаимодействия с родителями воспитанников – важное условие</p>	Апрель	Директор

	обеспечения целостного развития личности» /воспитатель Дыба Е.Е.		
5	Педагогический совет № 5 Тема: «Мониторинг реализации годовых задач за 2018-2019 учебный год, эффективность освоения воспитанниками основной образовательной программы». Цель: анализ итогов учебного года, выявить и определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий учебный год.	Май	Директор

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Семинары

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «ФГОС ДО». Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. 1. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям развития: - физическое, - познавательное, - речевое, - художественно-эстетическое, - социально-коммуникативное развитие;	сентябрь	Зам. по УВР
2.	Тема: «Педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС: отличие занятий от НОД». Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.	январь	Зам. зав. по УВР

2.2. Консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный

1.	«Планирование воспитательно - образовательного процесса с учетом ФГОС».	Сентябрь	Зам. по УВР
2.	«Организация развивающей предметно - пространственной среды».	Октябрь	Зам. по УВР
3.	«Использование разных детских видов деятельности в воспитательно- образовательном процессе».	Ноябрь	Зам. по УВР
4.	«Моделирование образовательного процесса с учетом ФГОС».	Декабрь	Зам. по УВР
5.	«Содержание взаимодействия с родителями в соответствии с образовательными стандартами».	Февраль	Зам. по УВР
6.	«Использование диагностического инструментария для определения уровня освоения Программы».	Апрель	Зам. по УВР
7.	«Организация работы в летний период».	Май	Зам. по УВР

Индивидуальные консультации по мере необходимости, по запросам педагогов.

2. 2. Инновационная деятельность.

2.2.1. Работа творческой группы

Цель: корректировка образовательной программы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: корректировка образовательной программы в соответствии с ФГОС</p> <p><u>1 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение плана работы творческой группы; <p><u>2 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отбор ОМК в соответствии с примерной образовательной программой; - разработка перечня оснащения предметно - развивающей среды по направлениям развития; определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. <p><u>3 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определение содержания по образовательным областям; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. <p><u>4 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе. 	В течение года	Воспитатели

III. Взаимодействие с семьей.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой детского сада.	Постоянно	Директор
2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Директор
3	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Директор
4	День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий;	Ноябрь	Директор
5	Размещение материалов о работе сада в различных поисковых системах.	В течение года	Директор
<p>Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.</p>			
6	<p>Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p> <p>1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье» 3.«Трехлетние дети. Какие они?» 4.«Очень много мы знаем и умеем»</p> <p>1.«Любознательные почемучки» 2. «Пальчики помогают говорить» 3.«Секреты общения» 4. «Хорошо у нас в саду!»</p> <p>1.«Воспитываем леди и джентльменов» 2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина»</p>	<p>Младшая группа</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая группа</p>	<p>Воспитатели групп</p>

<p>4. Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни»</p> <p>Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?</p> <p>1. «Секреты психического здоровья»</p> <p>2. «Мир знаний глазами дошколят»</p> <p>3. «Встреча с учителем начальной школы»</p> <p>4. «Готов ли Ваш ребенок к школе»</p>		
--	--	--

Сентябрь 2021 г.

День знаний

День дошкольного работника

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами.</i>			
1	Текущие инструктажи	По ОТ, ПБ, ГО, и охране жизни и здоровья детей.	Зам. по АХЧ
2	Производственное совещание	Правила внутреннего трудового распорядка. Знакомство сотрудников с нормативно-правовой документацией.	Директор
3	Планирование. Корректировка планов, работы с педагогами.	Выбор тем по самообразованию. Составление плана работы с молодыми педагогами.	Зам. по УВР
4	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом	Должностные инструкции. Правила, обязанности.	Главный бухгалтер
5	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО		Зам. по УВР
6	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ и ДДТП на новый учебный год		Зам. по АХЧ
7	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.		Зам. по УВР
8	Общее собрание трудового коллектива «Организация		Зам. по УВР

	работы в новом учебном году»		
9	Внесение изменений в локальный акт «Положение об оплате труда сотрудников»	Директор	
Организационно-педагогическая работа.			
01.09	Праздник	«Безопасное путешествие с Ириской»	Муз.рук-ль
04.09	Педагогический совет	Приоритетные направления образовательной политики АНОО «Калужской Международной школы» на 2018 – 2019 учебный год.	Зам. по УВР
2 нед.	Семинар-практикум с воспитателями групп	«Шаг навстречу»	Зам. по УВР
4 нед.	Консультация	«Планирование воспитательно - образовательного процесса с учетом ФГОС».	Зам. по УВР
03.09.	Педагогическая планерка	«Условия проведения мониторинга детей»	Зам. по УВР
17.09.	Консультация	«Утренник без стресса»	Муз. рук-ль
24.09	Работа творческой группы	Разработка педагогического проекта «Народные подвижные игры»	Зам. по УВР
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.			
1	Оформление стендов, информационных уголков, выставок		Воспитатели, специалисты
2	Оформление/ведение документации, календарные планы.		Воспитатели, специалисты.
3	Работа по обеспечению новым игровым оборудованием и учебными пособиями.		Зам. АХЧ, Зам. по УВР
4	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.		Администратор
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года		Зам. по УВР
Работа с родителями и другими организациями.			
01.09.	Проведение Дня Знаний		Воспитатели

1	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.		Администратор
2	Анкетирование родителей	«Ваше мнение о работе детского сада»,	Воспитатели
3	Фотовыставка фотографий детского отдыха с родителями	«Как мы отдыхали летом»	Воспитатели
4	Общее родительское собрание	<u>Родительская встреча с инспектором ОПДН ОМВД РФ</u> «Безопасность детей – забота взрослых»	Зам. по УВР воспитатели, специалисты
5	Семинар-практикум	«Психологическое сопровождение дошкольника при подготовке к школьному обучению»	Зам. по УВР
6	Обновление информационного уголка	«Безопасность дорожного движения»	Воспитатели

Административно-хозяйственная работа.

1	Издание приказа о распределении воспитанников по групповым ячейкам и установлении нагрузки на новый учебный год		Директор
2	Работа по составлению новых локальных актов.		Директор

Контроль

1	Проверка качества оформления документации педагогов.		Зам. по УВР
2	Уровень проведения родительских собраний		Зам. по УВР
3	Организация утренней гимнастики		Зам. по УВР
4	Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на начало учебного года		Зам. по УВР

Октябрь 2021г.

День пожилого человека

День учителя

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами.</i>			
1	Анкетирование	Работа воспитателей по самообразованию.	Зам. по УВР

		Работа по изучению и обобщению педагогического опыта	
2	Оперативное совещание	По результатам контрольной деятельности	Зам. по УВР Коллектив
Организационно-педагогическая работа.			
01.10.	Консультация	«Организация развивающей предметно - пространственной среды».	Зам. по УВР
08.10	Теоретический семинар	«Народная подвижная игра в работе ДОУ» - Воспитательное значение народных подвижных игр и их характеристика - предложения по совершенствованию методики проведения народных подвижных игр с дошкольниками	Зам. по УВР
15.10	Семинар-практикум	«Подвижная игра как средство предупреждения плоскостопия»	Зам. по УВР
22.10	Практикум	«Компьютерная грамотность педагогов»	Зам. по УВР
1 нед.	Консультация	«Интеллектуальное развитие детей и психологическая готовность к школе»	Зам. по УВР
2 нед.	Подготовка к празднику	Обсуждение сценария утренника «Здравствуй, осень золотая»	Муз.рук-ль
3 нед.	Консультация	«Психологические особенности детей младшего возраста»	Зам. по УВР
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
1	Доработка/оснащение развивающей среды по группам, участкам в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования		Воспитатели Зам. по УВР Зам. по АХЧ
2	Оформление музыкального зала к утреннику		Воспитатели
Работа с родителями и другими организациями.			
1	Консультация	«Развитие внимания и памяти в раннем возрасте»	Зам. по УВР
2	Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)		Воспитатели
3	Конкурс-выставка	«Что нам осень принесла?»	Воспитатели, родители, дети

	поделок из природного материала		
4	Консультация	«Подарите детям праздник»	Муз.рук-ль
5	Групповые родительские собрания		Воспитатели
6	Анкетирование	Использование подвижных игр в семейном воспитании	Воспитатели
Административно-хозяйственная работа.			
1	Заседание административного совета по ОТ – результаты обследования здания, помещений ДОУ		Зам. по АХЧ
2	Подготовка к отопительному сезону, утепление окон во всех помещениях ДОУ. Устранение недостатков, подготовка территории ДОУ к зимнему периоду.		Зам. по АХЧ
3	Рейд по проверке санитарного состояния групп		Директор
Контроль			
1	Проверка освещения ДОУ		Директор
2	Анализ документации по делопроизводству		Директор
3	Организация и проведение подвижных игр в ясельных группах		Зам. по УВР
4	Организация работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.д.)		Зам. по УВР
5	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи		Зам. по УВР
6	Проверка качества оформления документации педагогов		Зам. по УВР

Ноябрь 2021г.

День согласия и примирения

День Матери

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
Работа с кадрами.			
1	Подготовка помещений детского сада к зимнему периоду		Зам. по АХЧ
5	Открытый показ концерта	«Сикстинская мадонна»	Муз.рук-ль
Организационно-педагогическая работа.			

1 нед.	Праздник	«День музыки» в старшей и подг.гр.	Муз.рук-ль
05.11.	Консультация	«Агрессивный ребенок: кто он и как ему помочь?»	Зам. по УВР
12.11	Консультация	«Использование разных детских видов деятельности в воспитательно-образовательном процессе».	Зам. по УВР
19.11	Педагогическая гостиная	«Значение игровой деятельности в воспитании детей дошкольного возраста в контексте требований ФГОС ДО».	Зам. по УВР
26.11	Педагогический совет	Организованная образовательная деятельность в развивающей предметно – пространственной среде в условиях реализации ФГОС	Зам. по УВР
3 нед	Круглый стол	Составление и обсуждение плана мероприятий «Неделя здоровья», праздника «День матери»	Зам. по УВР Воспитатели
4 нед	Праздник	«Мамочка милая, мама моя!»	Муз. рук-ль

Работа с родителями, школой и другими организациями.

1	Праздник	«Осень золотая»	Муз.рук-ль
2	Консультация	«Восприятие дошкольниками содержание мультипликационных фильмов»	Зам. по УВР
3	Праздник	«Мамочка милая, мама моя!»	Муз.рук-ль
4	Фотовыставка	«Осенние праздники и развлечения»	Воспитатели
5.	Выступление в младшей группе	«От природы музыкален каждый»	Муз.рук-ль

Административно-хозяйственная работа.

1	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.		м/с (согласно договору)
3	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка		Зам. по АХЧ
4	Укрепление материально-технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря		Зам. по АХЧ

5	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.		Директор Н.Н.
6	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год		Бухгалтер
Контроль			
1	Контроль за теплоснабжением, электричеством и холодной воды		Зам. по АХЧ
2	Тематический контроль	«Использование народной подвижной игры в развитии дошкольников»	Воспитатели
3	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.		Зам. по УВР
4	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке		Зам. по УВР
5	Двигательная активность детей в режиме дня		Зам. по УВР

Декабрь 2021г.

Новый год Каникулы

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами.</i>			
2	Утверждение графика отпусков		Директор Н.Н.
3	Инструктажи	«Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Зам. по УВР
4	Общее собрание коллектива	Подведение итогов работы за первое полугодие, выполнение Коллективного договора и соглашения по ОТ	Зам. по АХЧ
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
03.12	Методическая планерка	Подготовка и проведение новогодних утренников	Зам. по УВР
10.12	Семинар-практикум с использованием мультимедиа	«Развитие мелкой моторики у дошкольников: самомассаж кисти и пальцев рук»	Зам. по УВР
17.12	Консультация	«Моделирование образовательного	Зам. по УВР

		процесса с учетом ФГОС».	
25.12	Праздник	«В гости Новый год пришел...»	Муз.рук-ль
<i>Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.</i>			
1	Приобретение игрового оборудования		Зам. по АХЧ
2	Оформление групповых комнат к новогодним праздникам		Воспитатели
3	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: установка елки, гирлянд, игрушек		Зам. по УВР
<i>Работа с родителями и другими организациями.</i>			
1	Конкурс-выставка поделок из природного и бросового материала	«Символ Нового года»	Воспитатели, родители, дети
2	Праздник	«В гости Новый год пришел...»	Муз.рук-ль
3	Консультация	«Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников».	Воспитатели
<i>Административно-хозяйственная работа.</i>			
1	Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников.		Зам. по УВР, муз.рук-ль
2	Состояние по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровью воспитанников. Профилактика травматизма.		Зам. по УВР, м/с (согласно договору)
	Подготовка и сдача отчетов в УО и здравоохранение		Зам. по УВР, м/с (согласно договору)
Контроль			
1	Система работа с детьми в преддверии праздника новогодней елки. Уровень проведения новогодних утренников		Директор Н.Н. Зам. по УВР
2	Подготовка, проведение и эффективность гимнастики пробуждения		Зам. по УВР
3	Проведение ароматерапии (условия, длительность)		Зам. по УВР
4	Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах		Зам. по УВР
5	Проверка качества оформления документации педагогов		Зам. по УВР

Январь 2022 г.

Рождество

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами.</i>			
1	Производственное собрание	Итоги проверок подготовки ДОУ к зимнему периоду, по охране труда.	Директор
2	Консультация	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	м/с (согласно договору)
4	Издание приказов по организации деятельности на начало календарного года		Директор
5	Контроль состояния трудовых книжек и личных дел сотрудников		Директор
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
11-12.01.	Развлечение	«Прощание с елкой»	Педагоги, муз.рук-ль
14.01	Консультация	«Народная игра с пением»	Муз.рук-ль
21.01.	Распространение опыт работы	«Познавательное развитие детей среднего и старшего дошкольного возраста при использовании инновационных методов и приемов экспериментирования»	Зам. по УВР
3 нед.	Открытый показ	Исследовательская деятельность на прогулке	Зам. по УВР
28.01.	Практикум	«Игры на передвижение как средство развития логического мышления у детей дошкольного возраста»	Зам. по УВР
<i>Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.</i>			
1	Обновление информации в родительском уголке		Зам. по УВР педагоги
2	Приобретение методической литературы, раздаточного материала и инвентаря для учебных занятий		Зам. по АХЧ Зам. по УВР

Работа с родителями и другими организациями.

1	Фотовыставка	«Новогодние праздники в детском саду»	Воспитатели
2	Консультация	«О вреде и пользе компьютера и телевизора?»	Зам. по УВР
3	Оформление наглядной информации	«На пороге школы»	Воспитатели

Административно-хозяйственная работа

1	Сдача отчетов в УО		Зам. по УВР
2	Корректировка инструкций по ОТ		Директор
3	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц.		Директор

Контроль

1	Оценка организации культурно-гигиенических навыков во время умывания		Зам. по УВР
2	Организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольных группах Школы.		Зам. по УВР
3	Проверка состояния документации повара		Директор
4	«Проведение зимней прогулки»		Зам. по УВР

Февраль 2022г.

День Защитника Отечества

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
------	------------------	------	---------------

Работа с кадрами.

1	Подготовка к празднику	«8 Марта - Международный женский день»	Муз.рук-ль
---	------------------------	--	------------

Организационно-педагогическая работа.

04.02.	Консультация	«Вредные привычки у детей»	Зам. по УВР
11.02	Консультация	«Содержание взаимодействия с родителями в соответствии с образовательными стандартами».	Зам. по УВР
18.02.	Семинар-практикум	«Роль прогулки в реализации задач по познавательному развитию дошкольников»	Зам. по УВР
25.02.	Дискуссия	«Основные ошибки при организации проектной деятельности с детьми»	Зам. по УВР

3 нед.	Открытый показ организации наблюдения на прогулке	«Загадки природы»	Зам. по УВР
20.02	Развлечение	«Нашей Родины сыны прославляются»	Муз.рук-ль, воспитатели
4 нед.	Педагогический совет	Оптимизация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в рамках реализации ФГОС	Зам. по УВР
<i>Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.</i>			
1	Фотовыставки, мини-музеи	«Защитники Отечества»	Воспитатели
2	Приобретение мягкого инвентаря		Зам. по АХЧ
<i>Работа с родителями и другими организациями.</i>			
1	Психологическая игра	«Два взгляда на воспитание ребенка»	Зам. по УВР
2	Выставка детских работ	«Защитники Отечества»	Воспитатели, Зам. по УВР
3	Праздник, посвящённый 23 февраля		Воспитатели Зам. по УВР
4	Консультация	«О детском травматизме на дорогах. ПДД»	Воспитатели Зам. по УВР
5	Групповые родительские собрания		Воспитатели Зам. по УВР
<i>Административно-хозяйственная работа.</i>			
1	Работа с родителями		Директор
2	Работа по составлению локальных актов		Директор
3	Совещание при директоре	Результаты контрольной деятельности	Административный состав
Контроль			
1	Анализ календарных планов воспитателей.		Зам. по УВР
2	Соблюдение режима дня		Зам. по УВР
3	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями программы и тематике недель		Зам. по УВР

4	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	Зам. по УВР
---	---	-------------

Март 2022 г.

8 марта – «Международный женский день»

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами.</i>			
1	Инструктаж	«Охрана жизни и здоровья детей в весенний период»	Зам. по УВР
2	Обсуждение проведения праздничного дня для сотрудников	Празднование 8 марта	Директор
3	Теоретические занятия по ГО и ЧС	«Действия персонала в ЧС (природного и техногенного характера)	Зам. по АХЧ
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
1 нед.	Праздник	«Мамочка милая, мама моя»	Муз.рук-ль
2 нед.	Развлечение	«Масленица»	Муз.рук-ль
03.03.	Деловая игра	«Катастрофа в пустыне» (отработка навыков поведения в дискуссии)	Зам. по УВР, воспитатели
10.03.	Семинар-практикум	«Литотерапия (работа с камнями) как средство коррекции эмоционально-личностных нарушений у детей старшего дошкольного возраста»	Зам. по УВР
17.03.	Круглый стол	«Организации предметно-пространственной развивающей среды по экспериментально-исследовательской деятельности»	Зам. по УВР
3 нед.	Открытый просмотр познавательного-спортивного	«На светофоре зеленый» с участием инспектора ГИБДД, детей и родителей	Зам. по УВР

	праздника		
24.03.	Педсовет №3	«Детское экспериментирование на прогулке и его влияние на развитие познавательной активности»	Воспитатели
31.03.	Мастер-класс	«Составление презентаций. Работа с триггерами»	Зам. по УВР
<i>Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды</i>			
1	Оформление детского сада к празднику «8 Марта»		Зам. по АХЧ, Воспитатели
2	Пополнение уголков игровым материалом		Воспитатели
<i>Работа с родителями и другими организациями.</i>			
1	Выставка детских работ	«Моя мама – лучше всех»	Воспитатели
2	Праздник	«8 Марта – Международный женский день»	Муз.рук-ль
3	Семинар-практикум	«Роль игрушки в жизни ребенка»	Зам. по УВР
4	Консультация	«Проблема развития самостоятельности у детей 2-3 лет»	Зам. по УВР
<i>Административно-хозяйственная работа.</i>			
1	Анализ заболеваемости за 1 квартал		м/с (согласно договору)
2	Анализ накопительной ведомости в ДОУ		м/с (согласно договору)
Контроль			
1	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.		Зам. по УВР
2	Анализ проведения праздников		Зам. по УВР
3	Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиНов.		Зам. по АХЧ, м/с (согласно договору)
4	Оперативный	Зам. по УВР	Зам. по УВР
5	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста		Зам. по УВР
3 нед.	Тематический контроль	«Организация и проведение прогулки»	Воспитатели

Апрель 2022г.

День юмора и смеха

День Космонавтики

День Земли

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
<i>Работа с кадрами</i>			
1	Экологическая акция по благоустройству территории	«Цветущая Земля»	Сотрудники
2	Работа по разработке новых локальных актов		Директор
3	Консультация для воспитателей	«Использование диагностического инструментария для определения уровня освоения Программы».	Зам. по УВР
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
01.04	Развлечение	«Праздник-безобразник»	Муз.рук-ль
14.04.	Педчас	«Обсуждение сценария и подготовки к празднику День Земли»	Муз.рук-ль, воспитатели
2 нед.	Открытый просмотр занятия в старшей группе	«Разбудим солнце»	Муз.рук-ль
3 нед	Открытый показ игры-занятия	По познавательному развитию «Купаем куклу»	Дыба Е.Е.
28.04.	Педагогический совет	Повышение образовательной компетенции родителей в процессе конструктивного взаимодействия с педагогами детского сада в процессе реализации ФГОС	Зам. зав. по ВМР
<i>Работа с родителями и другими организациями.</i>			
1	Семинар	«Нарушение письма, чтения, счета»	Зам. по УВР
2	Проведение родительского собрания в подготовительной к школе группе		Воспитатели Специалисты

3	Оформление выставки ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава»	Воспитатели
4	Трудовой десант совместно с родителями «Зеленый наряд детскому саду»	Воспитатели и родители
5	Подготовка родителей к празднику «День семьи» и участие в нем «Папа, мама и спортивная семья»	Зам. по УВР
Административно-хозяйственная работа.		
1	Работа по выполнению рекомендаций Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	Зам. по АХЧ
2	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Зам. по АХЧ
3	Работа по составлению новых локальных актов	Директор
Контроль		
1	Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам	Зам. по УВР
2	Организация работы с детьми по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Зам. по УВР
3	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	Зам. по УВР
4	Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	Зам. по УВР
5	Результаты работы по формированию навыков самообслуживания	Зам. по УВР

Май 2022 г.

День Весны и труда
9 мая – «День Победы»
«День семьи»

Дата	Форма проведения	Тема	Ответственный
Работа с кадрами.			
1	Подготовка всех специалистов к отчетам		Зам. по УВР
2	Консультация	«Здравствуй солнце, здравствуй лето».	м/с (согласно договору)

3	ОПОР Анкетирование педагогов и составление сводных таблиц		Зам. по УВР
4	Сан. Бюллетень	«Кишечные инфекции и их профилактика».	м/с (согласно договору)
5	Производственное совещание	Итоги работы за учебный год, организация работы в летний оздоровительный период.	Директор
6	Проведение инструктажей к ЛОП «Охрана жизни и здоровья детей»		Зам. по УВР
7	Организация выпуска детей в школу		Зам. по УВР
Организационно-педагогическая работа.			
1-2, 4 нед.	Праздники	День Победы Отчетный концерт	Зам. по УВР Муз.рук-ль Воспитатели
1 нед.	Выставка детских рисунков	«Спасибо деду за Победу!»	Воспитатели
2 нед.	Консультация	«Организация работы в летний период».	Зам. по УВР
	Открытый показ занятия	Познавательное развитие. ФЭМП в соответствии с ФГОС ДО	Дыба Е.Е.
3 нед.	Открытый показ занятия	Физическое развитие младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО «В гости к куклам»	Дыба Е.Е.
4 нед.	Творческая мастерская	Подготовка к проведению праздника 1 июня, план проведения	Зам. по УВР Воспитатели
05.05.	Круглый стол	«Подготовка самоанализа педагогов о проведенной работе с детьми и созданию необходимых условий в группах в форме презентации»	Зам. по УВР
12.05.	Семинар	«Ребенок и окружающий его мир (знания, чувства, отношения)»	Зам. по УВР
26.05.	Педагогический совет	Мониторинг реализации годовых задач за 2021 – 2022 учебный год, эффективность освоения воспитанниками основной образовательной программы	Зам. по УВР

3 нед.	Педагогическая планерка	«Организация летней работы »	Зам. по УВР
<i>Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды</i>			
1	Подготовка ДОУ к летнему периоду		Зам. по АХЧ
2	Ремонт уличного оборудования. Закупка инвентаря для закаливающих процедур в летний период.		Зам. по АХЧ
<i>Работа с родителями и другими организациями.</i>			
1	Фотовыставка «Наша дружная семья»		Зам. по УВР
	Проведение общего и групповых родительских собраний		Зам. по УВР, воспитатели
2	Консультации	Как организовать отдых летом	Воспитатели
3	Праздничные мероприятия	Выпуск детей в школу	Директор Муз.рук-ль
4	Выставка работ	Чему мы научились за год	Специалисты
<i>Административно-хозяйственная работа.</i>			
1	Подготовка приказа об организации летней – оздоровительной кампании. Составление планов работы.		Директор Зам. по УВР
2	Работа в летний период, расстановка кадров, перемещение групп.		Директор Зам. по УВР
Контроль			
1	Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.		Зам. по АХЧ, м/с (согласно договору)
2	Уровень проведения родительских собраний		Зам. по УВР
3	Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на конец учебного года		Зам. по УВР
4	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе		Зам. по УВР