

**KALUGA
INTERNATIONAL
SCHOOL**



**КАЛУЖСКАЯ
МЕЖДУНАРОДНАЯ
ШКОЛА**

Утверждаю:

Директор школы



Н.Н. Невердинова
Приказ №11/ОД
«18» июня 2018 г.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися

АНОО «Калужская Международная школа» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися АНОО «Калужская Международная школа» (далее Школа) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» (№273-ФЗ от 29.11.2012г.) и Уставом школы в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
2. Настоящий Порядок принимается и утверждается приказом Директора АНОО «Калужская Международная школа».
3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:
 - обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри школы;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе;
- обучающихся – экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования.

а также по:

- дополнительным общеразвивающим программам.

5. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего и дополнительным общеразвивающим программам осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебный план Школы;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы.

7. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

8. Для зачета результатов освоения учебных предметов обучающийся и (или) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, пишут на имя Директора заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку)

9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс(классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

10. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы

и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. По результатам рассмотрения заявления администрация АНОО «Калужская Международная школа» принимает одно из следующих решений:

11.1. засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

11.2. засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

11.3. не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

11.4. О принятом решении Директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения под пунктом «11.1.», Директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

13. Принятие решение под пунктом «11.2.» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (Приложение 2).

14. В случае принятия решения под пунктом «11.3.», Директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

15. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

16. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной отметки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть засчитана с отметкой «удовлетворительно».

Директору
АНОО «Калужская Международная школа»

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
ФИО

обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней
организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ Подпись

АНОО «Калужская Международная школа»

ПРИКАЗ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

*О зачете результатов освоения
предметов*

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом АНОО «Калужская Международная школа», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

_____ (ФИО)

и справки _____

_____ (наименование сторонней организации)

Приказываю:

1. Зачесть учащемуся ____ класса _____ (фамилия, имя)

результаты изучения _____ с отметкой «__» (____).
(наименование предмета, курса, дисциплины)

2. Классному руководителю ____ класса _____ (ФИО)

до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____ (фамилия, имя)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (ФИО)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. _____ на 1 листе.

2. Справка _____ на 1 листе.
наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен: Подпись, фамилия _____

Дата