



Утверждаю:

Директор школы



«12» ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,  
обучающихся в АНОО «Калужская международная школа»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНОО «Калужская международная школа» (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013 № ИР-170/17, Уставом Школы.

**2. Порядок и основания перевода.**

**Перевод обучающихся в следующий класс.**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Решение о переводе в следующий класс учащихся принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом Директора.

2.5. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

2.6. Обучающиеся на ступени дошкольного образования на второй год не оставляются.

2.7. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения, по решению Педагогического совета проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

2.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

2.9. Обучающиеся 4-х и 9-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

### **Перевод из одного общеобразовательного учреждения в другое.**

2.10. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.11. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.13. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.14. При переводе обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, академическая справка об успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки - подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.15. При переводе обучающегося в общеобразовательное учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.16. Перевод обучающегося оформляется приказом Директора Школы.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Основаниями для отчисления обучающегося из Школы являются:

- перемена места жительства;
- переход из одного общеобразовательного учреждения в другое;
- по окончании обучения (в связи с получением основного общего образования);
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- не обучаемость ребенка, установленная после его болезни заключением медицинской и психолого-педагогической комиссий;
- решение судебных органов;
- решение родителей (законных представителей) о расторжении контракта со Школой;
- исключение из Школы по решению Педагогического совета Школы учащегося, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы.

3.2. При отчислении обучающегося родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление с указанием причины выбытия;
- справку из общеобразовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения (при необходимости).

3.3. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту ребенка;
- академическую справку.

3.4. По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.5. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.6. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или)

продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

3.9. Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования в очно-заочной форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с управлением образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

3.10. Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
- ходатайство директора Школы;
- социальная характеристика обучающегося;
- справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия паспорта обучающегося;
- согласие комиссии по опеке и делам семьи, на оставление Школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования управления образования в форме приказа на оставление обучающимся школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Копия приказа управления образования о согласовании оставления обучающимся школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.13. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из Школы;
- информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;
- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Школы;

➤ согласие управления образования, органа опеки и попечительства на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия управления образования в форме приказа на исключение обучающегося из школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Копия приказа управления образования о согласии на исключение обучающегося из Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.14. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа Директора, об отчислении обучающегося выдает справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4.Порядок восстановления**

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся общеобразовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя Директора Школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает Директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.