Положение

о Родительском комитете АНОО «Калужская Международная Школа»

**I. Общие положения**

1.1. Данный локальный акт составлен на основании Устава Школы, инструкций и нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, в соответствии со ст. 26 и ст. 44 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ), в целях вовлечения родителей в управление Школой и воспитание детей.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного Родительского комитета Школы (далее – Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Положение принимается общешкольным Родительским комитетом, утверждается и вводится приказом по Школе. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтверждённые приказом Директора.

**II. Основные задачи**

2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание помощи Школе в использовании потенциальных возможностей родительской общественности для защиты законных прав и интересов обучающихся, родителей, педагогических и других работников Школы.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, в охране жизни и здоровья обучающихся.

2.5. Привлечение ресурсов, путем поиска спонсорских средств, организации благотворительных акций.

**III. Содержание работы Родительского комитета Школы**

3.1. Разъяснение обучающимся и родителям (законным представителям) их прав, обязанностей и законных интересов.

3.2. Оказание информационной поддержки новым семьям.

3.3. Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий (праздничных и спортивных), внешкольных культурных мероприятий, туристических походов, экскурсий, дополнительных занятий и факультативов.

3.4. Оказание администрации Школы содействия в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.5. Осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

3.6. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы.

3.7. Оказание исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально-технической базы Школы.

3.8. Взаимодействие с другими органами самоуправления Школы по вопросам совершенствования управления.

3.9. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса.

3.10. Содействие развитию самоуправления обучающихся.

3.11. Помощь в организации подготовки Школы к новому учебному году.

3.12. Определение порядка использования собранных средств, контроль их использования.

3.13. Рассмотрение поступающих в свой адрес обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

3.14. Взаимодействие с различными общественными организациями для разъяснения миссии и принципов Школы.

3.15. В ведении Родительского общешкольного комитета могут находится и другие вопросы.

**IV. Права Родительского комитета школы**

4.1. Вносить предложения администрации Школы по вопросам, входящим в его компетенцию и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Заслушивать и получать информацию от директора Школы, других органов самоуправления Школы о результатах образовательного процесса.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов по вопросам, относящимися к компетенции комитета.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры для рассмотрения, поступивших обращений.

4.6. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных руководителей.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете.

4.9. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.

4.10. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией Школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

4.11. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.12. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном Родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.13. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

4.14. Решение, принятые Родительским комитетом обязательны для родителей (законных представителей).

**V. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы комитета.

5.2. Выполнение решений и рекомендаций Директора и Родительского комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

**VI. Состав и организация работы**

6.1. Представители в Родительский комитет Школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

6.2. В состав Родительского комитета Школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса.

6.3. Из своего состава комитет выбирает председателя и секретаря, которые осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

6.4. На заседаниях комитета присутствуют Директор Школы, председатели других органов самоуправления Школы.

6.5. Председатель Родительского комитета Школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

6.6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с Директором Школы.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени комитета и подписывается председателем комитета.

6.8. О своей работе члены Родительского комитета отчитываются на классном родительском собрании не реже одного раза в год.

6.9. Родительский комитет Школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю.

6.10. Заседания комитета проводятся по мере необходимости.

6.11. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

**VII. Делопроизводство**

7.1. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

7.2. Заседания Родительского комитета Школы оформляются в виде протоколов.

7.3. В протоколах заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.

7.4. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

7.5. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

**VIII. Взаимоотношения**

8.1. Родительский комитет Школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и Директором Школы; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, городскими и региональными службами по вопросам в пределах своей компетенции.