**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете АНОО «Калужская международная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015; Уставом Школы и регламентирует деятельность Педагогического совета АНО «Калужская международная школа» (далее Школа).

1.2. Педагогический совет (далее-Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета Школы и администрации.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

**II. Компетенция и функции Педагогического совета**

2.1. Компетенции Педагогического совета

2.1.1. Вопросы, связанные с ведением образовательной деятельности Школы.

2.1.2. Разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.1.3 Внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.4. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

2.1.5. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Функции Педагогического совета

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.2.3. Принятие образовательных программ и учебных планов.

2.2.4. Принятие годовых календарных учебных графиков.

2.2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся.

2.2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.

2.2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из Организации.

2.2.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Организации.

2.2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива на заседания Общего собрания Учредителей.

2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.13.Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.

**III. Задачи Педагогического совета**

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Школы;

- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;

- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;

- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года;

- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность;

- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- результатов государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;

- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;

3.4. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Школы;

- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов Школы в государственных и общественных органах;

- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

**IV. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Рассматривать:

- тематические планы занятий;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

- предложения по внесению изменений или созданию новых локальные акты Школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов Школы.

4.5. Принимать:

-план своей работы;

- план работы Школы, ее образовательные программы.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Школы;

- повышение квалификации работникам Школы;

- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

**V. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

**VI. Организация работы**

6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. В Педсовет входят все педагогические работники Школы, работающие на основании трудового договора на постоянной основе.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости по инициативе Директора Школы.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Председатель Педагогического совета избирается из членов педсостава, который организует работу Педсовета:

- ведет заседания педагогического совета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Школы, другим локальным нормативно-правовым актам Школы.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

**VII. Взаимодействие Педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации**

7.1.Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

7.2.Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3.Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

**VIII. Делопроизводство**

8.1.Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы постоянно.

8.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.